

Vacature algemeen medewerker Museum Het Bolwerk te IJzendijke

Museum Het Bolwerk toont hoe de bewoners van de Zeeuws-Vlaamse grensstreek zich in de loop der eeuwen verdedigden tegen vijandige aanvallen. Het verhaal begint bij het Romeinse castellum in Aardenburg en eindigt bij de bunkers van de Tweede Wereldoorlog. Het zwaartepunt van de collectie ligt op de Staats-Spaanse Linies, een uniek complex van vestingsteden, forten, schansen en linies. Uniek, omdat hier een deel van de ontstaansgeschiedenis van Nederland nog zichtbaar en tastbaar in het landschap is terug te vinden.

Naast de vaste collectie organiseert Museum Het Bolwerk tijdelijke exposities en lezingen, gerelateerd aan het kernthema van het museum. Het bevordert historische educatie ten behoeve van scholieren en andere groepen, werkt samen met andere musea in West Zeeuws Vlaanderen en daarbuiten.

Wat vragen we van je?

Samen met het bestuur en de vrijwilligers lever je een bijdrage aan de doelstellingen van het museum. Daartoe woon je de vergaderingen van het dagelijks bestuur bij. Een belangrijke taak is de aansturing van de vrijwilligers, voor zover zij taken ten behoeve van het museum uitvoeren.

Je verricht baliewerkzaamheden en administratieve taken, zoals: verkoop toegangskaarten voor het museum, behandelt telefonisch of per email verzoeken en regelt afspraken met de aanvrager, regelt de planning met gidsen en inzet van andere vrijwilligers, stelt het rooster van vrijwilligers per seizoen samen. Assisteert bij interne en externe activiteiten en verricht financieel-administratieve taken. Daarnaast geef je uitleg aan de bezoekers van de bibliotheek op momenten waarop de bibliotheekmedewerkster afwezig is. Je volgt hiervoor een korte opleiding.

Toezicht. Je bent verantwoordelijk voor het dagelijks reilen en zeilen van het museum en voert zelfstandig een aantal taken uit. Toezicht houden op bezoekers en voorwerpen, wijst bezoekers de weg in het museum, begeleidt groepen, signaleert eventuele schade of uitval, gaat bij calamiteiten over tot actie. En je ziet toe op de uitvoering van een aantal huishoudelijke werkzaamheden dan wel voert deze zelf uit.

We vragen betrokkenheid met de periode uit de geschiedenis (16^e, 17^e en 18^e eeuw) die Museum Het Bolwerk over het voetlicht brengt. Je bent een enthousiast persoon, waarbij gastvrijheid en goede contactuele eigenschappen bovenaan staan. En je bent opgeleid op mbo-niveau.

Onderlinge afstemming van taken

Je verricht deze werkzaamheden in afstemming en overleg met je collega algemeen medewerker. In deze duobaan zorg je voor een correcte onderlinge overdracht en uitwisseling van informatie. Je bent bereid om ook in het weekend te werken. Je stemt werktijden, vrije dagen en vakanties met elkaar af, evenals de uitvoering van bovengenoemde taken, zodanig dat ieder vanuit zijn/haar kwaliteiten functioneert op basis van gelijkwaardigheid en specifieke kwaliteiten.

Wat bieden wij?

Het betreft een zeer zelfstandige en inhoudelijk afwisselende functie in een prettige en inspirerende werkomgeving met bezoekers uit binnen- en buitenland.

De functie omvat 2 middagen per week van 13.00-17.00 uur, in totaal 8 uur. Het maandsalaris ligt tussen de € 2.235 en € 2.411 bruto op basis van een 36-urige werkweek. Je wordt in staat gesteld cursussen of scholingstrajecten te volgen die in verband staan met je werkzaamheden of ter verbreding van de inhoudelijke kennis van het Museum.

Solliciteren?

We ontvangen je brief met motivatie en cv graag per email, uiterlijk 28 september a.s. via museuminfo@zeelandnet.nl

Voor nadere informatie kunt u bellen met Annie de Lijzer, voorzitter museum Het Bolwerk, 06 -12 85 49 62.